

ESTADO DA PARAÍBA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ  
SETOR DE CONTRATAÇÃO

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 00018/2024**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 00028/2024**  
**CONTRATO Nº: 00164/2024-CPL**

TERMO DE CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAAPORÃ E FABIO JOSE DE SENA, PARA FORNECIMENTO CONFORME DISCRIMINADO NESTE INSTRUMENTO NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado Prefeitura Municipal de Caaporã - Rua Salomão Veloso, 30 - Centro - Caaporã - PB, CNPJ nº 08.865.644/0001-54, neste ato representada pelo Prefeito Cristiano Ferreira Monteiro, Brasileiro, Casado, Empresário, residente e domiciliado na Avenida Tancredo Neves, 55 - Casa - Centro - Caaporã - PB, CPF nº 908.521.504-82, Carteira de Identidade nº 1.648.359 SSP/PB, doravante simplesmente CONTRATANTE, e do outro lado FABIO JOSE DE SENA - RUA ANTONIO MARTINIANO DE BARROS, 667 - FRAGOSO - OLINDA - PE, CNPJ nº 43.021.629/0001-20, neste ato representado por Fabio Jose de Sena, Brasileiro, Casado, Empresário, residente e domiciliado na R Humberto de Lima Mendes, 609, Loja 24 - Novo - Olinda - PE, CPF nº 010.350.214-98, Carteira de Identidade nº 5883959 SDS/PE, doravante simplesmente CONTRATADO, decidiram as partes contratantes assinar o presente contrato, o qual se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DOS FUNDAMENTOS:**

Este contrato decorre da licitação modalidade Pregão Eletrônico nº 00018/2024, processada nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de Abril de 2021; Lei Complementar nº 123, de 14 de Dezembro de 2006; Decreto Federal nº 11.462, de 31 de Março de 2023; Decreto Municipal nº 106/2019, de 16 de Abril de 2021; Decreto Municipal nº 035/2023, de 30 de Maio de 2023; Decreto Municipal nº 039/2023, de 08 de Junho de 2023; Decreto Municipal nº 058/2023, de 1º de Setembro de 2023; Instrução Normativa nº 73 SEGES/ME, de 30 de Setembro de 2022; e legislação pertinente, consideradas as alterações posteriores das referidas normas, às quais os contratantes estão sujeitos como também às cláusulas deste contrato.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO:**

O presente contrato, cuja lavratura foi autorizada pelo Decreto nº PE 00018/2024-04, de 20 de Agosto de 2024, tem por objeto: FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE CAAPORÃ-PB.

O fornecimento deverá ser executado rigorosamente de acordo com as condições expressas neste instrumento, proposta apresentada, especificações técnicas correspondentes, processo de licitação modalidade Pregão Eletrônico



nº 00018/2024 e instruções do Contratante, documentos esses que ficam fazendo partes integrantes do presente contrato, independente de transcrição; e será realizado na forma parcelada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO VALOR E PREÇOS:**

O valor total deste contrato, a base do preço proposto, é de R\$ 22.300,00 (VINTE E DOIS MIL E TREZENTOS REAIS).

Representado por: 8 x R\$ 2.787,50.

CÓD.	DISCRIMINAÇÃO	MARCA	UNID.	QUANT.	P. UNITÁRIO	P. TOTAL
1	ARMÁRIO VITRINE, MATERIAL:ESTRUTURA METÁLICA,PINTURA EPOXI,ELESTROSTÁTICO, QUANTIDADE PORTAS:2 PORTAS UN, TIPO FECHADURA:FECHADURA CILÍNDRICA, ALTURA:1,65 M, LARGURA:0,60, PROFUNDIDADE:0,40 M, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:FUNDO E TETO EM CHAPA AÇO ESMALTADO, TIPO PRATELEIRAS:4 PRATELEIRAS, COMPONENTES ADICIONAIS:LATERAIS DE VIDRO CRISTAL INCOLOR 3MM ESPESSURA	PROPRIA	UND	40	500,00	20.000,00
43	ESCADA HOSPITALAR, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, NÚMERO DEGRAUS:2 DEGRAUS, REVESTIMENTO DEGRAUS:PISO MADEIRA REVESTIDO BORRACHA ANTIDERRAPANTE, TIPO PINTURA:POLIDO, TIPO DEGRAUS:COM CANTONEIRAS DE CHAPA AÇO INOX, DIMENSÃO ESCADA:PISO INFERIOR 21X29X20CM;SUPERIOR 21X35X38CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PÉS C/PONTEIRAS PVC,ESTRUTURA TUBULAR 1" X 1,25MM	PROPRIA	UND	23	100,00	2.300,00



#### **CLÁUSULA QUARTA - DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO - REAJUSTE:**

Os preços contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano. Dentro do prazo de vigência da contratação e mediante solicitação do Contratado, os preços poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, na mesma proporção da variação verificada no IPCA-IBGE acumulado, tomando-se por base o mês do orçamento estimado, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará ao Contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica o Contratado obrigado a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

O registro da variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços poderá ser realizado por simples apostila.

O prazo para resposta ao pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, quando for o caso, será de até um mês, contado da data do fornecimento da documentação comprobatória do fato imprevisível ou previsível de consequência incalculável, observadas as disposições dos Arts. 124 a 136, da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA QUINTA - DA DOTAÇÃO:**

As despesas correrão por conta da seguinte dotação, constante do orçamento vigente:

02.0000 - EXECUTIVO 02.010-GABINETE DO PREFEITO  
02010.04.122.2005.2002 - MANUTENCAO DAS ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO

3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.020-PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO 02020.04.062.2005.1997 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA A PROJUR

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.020-PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO 02020.04.062.2005.2027 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA PROJUR

3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



PREFEITURA DE  
**CAAPORÁ**

Prefeitura Municipal de Caaporá - PB  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

4236

02.030-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
02030.04.122.2005.1987 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS  
PARA A ADMINIST

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.030-SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E GESTÃO DE PESSOAS  
02030.04.122.2005.3017 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC.

ADMINISTRAÇÃO E

3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.040-SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO  
02040.04.122.2005.1998 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS  
PARA A SEFIN

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.040-SECRETARIA DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO  
02040.04.122.2005.2922 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA  
SECRETARIA DE FINANÇA

3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.051-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS 02051.10.301.1013.1083 -  
AQUISIÇÃO DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADE

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.00.00 601 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.00.00 621 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.051-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS 02051.10.122.2005.2947 -  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE

3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.051-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS 02051.10.301.1012.2073 -  
MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BÁSICA DE SAÚDE

3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00 600 MATERIAL DE CONSUMO

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.00.00 601 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.051-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS 02051.10.301.1012.2955 -  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO FUNDO MUNICIPAL DE AS

3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00 600 MATERIAL DE CONSUMO

3.3.90.30.00.00 621 MATERIAL DE CONSUMO

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.00.00 601 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

4.4.90.52.00.00 621 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.051-FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE - FMS 02051.10.302.1014.2174 -  
ATIVIDADES DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE HOSPITALAR

3.3.90.30.00.00 600 MATERIAL DE CONSUMO

4.4.90.52.00.00 601 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE

02.060-SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIM. URBANO E  
02060.04.122.2005.1999 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS  
PARA A SEMADE

4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



02.060-SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE, DESENVOLVIM. URBANO E  
02060.04.122.2005.2161 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DO  
MEIO AMBIENTE  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.122.2005.1935 - AQUISICAO  
DE MOVEIS E EQUIPAMENTOS PARA A SECRETAR  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 569 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 573 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.361.1002.1018 - AQUISIÇÃO  
DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA AS UNIDADE  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 540 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 569 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 570 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 571 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 573 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 576 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.361.1005.2930 -  
MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - MDE  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.361.1005.2943 - EXECUÇÃO  
DE AÇÕES DO PROG. SALÁRIO EDUCAÇÃO - QSE  
3.3.90.30.00.00 550 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 550 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.361.1005.2957 -  
MANUTENÇÃO DAS ATIV. ENS. FUNDAMENTAL - FUNDEB 30%  
3.3.90.30.00.00 540 MATERIAL DE CONSUMO  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.361.1005.2959 - MAN. ATIV.  
ENS. FUNDAMENTAL - COMPL. VAAF FEB 30%  
3.3.90.30.00.00 541 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 541 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.361.1005.2961 - MAN. ATIV.  
ENS. FUNDAMENTAL - COMPL. VAAT FEB 30%  
3.3.90.30.00.00 542 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 542 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.361.1005.3061 - MAN. ATIV.  
ENS. FUNDAMENTAL - COMPL. VAAR FEB 30%  
3.3.90.30.00.00 543 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 543 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.070-SECRETARIA DE EDUCAÇÃO 02070.12.365.1004.1920 - AQUISIÇÃO  
DE MÓVEIS, EQUIPAMENTOS E UTENSÍLHOS PAR  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 540 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 569 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.080-SECRETARIA DE DESENV. HUMANO E INCLUSÃO SOCIAL  
02080.08.244.2005.2013 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE  
DESENVOLVIMEN



3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 660 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 661 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 660 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 661 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
002.081-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS  
02081.08.244.3001.3019 - MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA PROTEÇÃO  
SOCIAL BÁSICA  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 660 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 661 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 661 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
002.081-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS  
02081.08.244.3001.3042 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PROGRAMA  
CRIANÇA FELI  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 660 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 660 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
002.081-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS  
02081.08.244.3002.2982 - MAN. DOS SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL  
ESPECIAL - CREAS  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 660 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 661 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 660 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 661 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
002.081-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS  
02081.08.244.3002.3020 - MANUTENÇÃO DA PROT. SOC. ESPECIAL DE  
ALTA COMPLEX  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 660 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
002.081-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS  
02081.08.244.3003.2098 - GESTÃO DO BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO  
ÚNICO - IGD-BF  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 660 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 660 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
002.081-FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FMAS  
02081.08.244.3003.2954 - GESTÃO E FORTALECIMENTO DO DO SUAS -  
IGD-SUAS  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 660 MATERIAL DE CONSUMO  
3.3.90.30.00.00 661 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE



4.4.90.52.00.00 660 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 661 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.090-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS  
02090.15.122.2005.2014 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA  
SECRETARIA DE INFRAES  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.090-SECRETARIA DE INFRAESTRUTURA E SERVIÇOS URBANOS  
02090.15.451.1031.1062 - AQUISIÇÃO DE MAQUINAS, EQUIPAMENTOS E  
UTENSÍLIOS P  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 700 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 701 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 705 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 706 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 710 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
4.4.90.52.00.00 721 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.100-SECRETARIA DE JUVENTUDE, CULTURA, TURISMO E EVENTO  
02100.13.122.2005.2009 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DA  
JUVENTUDE, CU  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.110-SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA  
02110.20.122.2005.1165 - AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIP. P/ A SEC. DE  
AGRICUL.  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.110-SECRETARIA DE AGRICULTURA, PECUÁRIA E PESCA  
02110.20.122.2005.2920 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE  
AGRICULTURA  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.120-SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER 02120.27.812.2005.1166 -  
AQUISIÇÃO DE MÓVEIS E EQUIPAMENTOS PARA A SEMEL  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.120-SECRETARIA DE ESPORTES E LAZER 02120.27.812.2005.3018 -  
MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA DE ESPORTE  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.130-SECRETARIA DE CONTROLE INTERNO, TRANSPARÊNCIA E OU  
02130.04.124.2005.2919 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE CONTR.  
INTERNO, TRANS  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
02.140-SECRETARIA DE ARTICULAÇÃO INSTITUCIONAL E POLÍTICA  
02140.04.122.2005.2156 - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA SEC. DE  
ARTICULAÇÃO I  
3.3.90.30.00.00 500 MATERIAL DE CONSUMO  
4.4.90.52.00.00 500 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE  
ESTAS DOTAÇÕES PODERÃO SOFRER ALTERÇÕES.

**CLÁUSULA SEXTA - DO PAGAMENTO:**



O pagamento será efetuado mediante processo regular e em observância às normas e procedimentos adotados pelo Contratante, bem como as disposições dos Arts. 141 a 146 da Lei 14.133/21; da seguinte maneira: Para ocorrer no prazo de trinta dias, contados do período de adimplemento.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO E DA VIGÊNCIA:**

O prazo máximo de entrega do objeto ora contratado, que admite prorrogação nas condições e hipóteses previstas na Lei 14.133/21, está abaixo indicado e será considerado da assinatura do Contrato:

a - Entrega: 5 (cinco) dias.

A vigência do presente contrato será determinada: até o final do exercício financeiro de 2024, considerada da data de sua assinatura; podendo ser prorrogada, nas hipóteses e nos termos dos Arts. 105 a 114, da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

a - Efetuar o pagamento relativo ao fornecimento efetivamente realizado, de acordo com as respectivas cláusulas do presente contrato;

b - Proporcionar ao Contratado todos os meios necessários para o fiel fornecimento contratado;

c - Notificar o Contratado sobre qualquer irregularidade encontrada quanto à qualidade de produto fornecido, exercendo a mais ampla e completa fiscalização, o que não exime o Contratado de suas responsabilidades contratuais e legais;

d - Designar representantes com atribuições de Gestor e Fiscal deste contrato, conforme requisitos estabelecidos na norma vigente, ou pelos respectivos substitutos, especialmente para coordenar as atividades relacionadas à fiscalização e acompanhar e fiscalizar a sua execução, respectivamente, permitida a contratação de terceiros para assistência e subsídio da fiscalização com informações pertinentes a essa atribuição;

e - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO:**

a - Executar devidamente o fornecimento descrito na cláusula correspondente do presente contrato, dentro dos melhores parâmetros de qualidade estabelecidos para o ramo de atividade relacionada ao objeto contratual, com observância aos prazos estipulados;

b - Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, civil, tributária e trabalhista, bem como por todas as despesas e compromissos assumidos, a qualquer título, perante seus fornecedores ou terceiros em razão da execução do objeto contratado;

c - Manter preposto capacitado e idôneo, aceito pelo Contratante, quando da execução do contrato, que o represente integralmente em todos os seus atos;

d - Permitir e facilitar a fiscalização do Contratante devendo prestar os informes e esclarecimentos solicitados;

e - Será responsável pelos danos causados diretamente ao Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;



f - Não ceder, transferir ou subcontratar, no todo ou em parte, o objeto deste instrumento, sem o conhecimento e a devida autorização expressa do Contratante;

g - Manter, durante a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no respectivo processo licitatório, apresentando ao Contratante os documentos necessários, sempre que solicitado;

h - Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas em outras normas específicas, ao longo de toda a execução do contrato, e sempre que solicitado pelo Contratante, deverá comprovar o cumprimento dessa reserva de cargos, com a indicação dos empregados que preencherem as referidas vagas;

i - Observar, em compatibilidade com o objeto deste contrato, as disposições dos Arts. 115 a 123 da Lei 14.133/21;

j - De acordo com a Lei Municipal Nº 738/2018 regulamentado pelo Decreto Nº 071/2018 que dispõe sobre as diretrizes para a política municipal de segurança alimentar e nutricional e cria o Conselho Municipal de Segurança Alimentar e o Fundo Municipal de Combate e Erradicação da extrema pobreza, determinando também outras providências, em seu Art. 6º - inciso VI será descontado o percentual de 2% (dois por cento) sobre o pagamento de qualquer parcela de contratos administrativos celebrados com o município de Caaporá, relativamente a obras, suprimentos ou prestação de serviços. .

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA ALTERAÇÃO E EXTINÇÃO:**

Este contrato poderá ser alterado com a devida justificativa, unilateralmente pelo Contratante ou por acordo entre as partes, nos casos e condições previstas nos Arts. 124 a 136 e sua extinção, formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, ocorrerá nas hipóteses e disposições dos Arts. 137 a 139, todos da Lei 14.133/21.

Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I, do caput do Art. 124, da Lei 14.133/21, o Contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem nas compras, de até o respectivo limite fixado no Art. 125, do mesmo diploma legal, do valor inicial atualizado do contrato. Nenhum acréscimo ou supressão poderá exceder o limite estabelecido, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre os contratantes.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO RECEBIMENTO:**

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, da Lei 14.133/21.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS PENALIDADES:**

O licitante ou o Contratado será responsabilizado administrativamente, facultada a defesa no prazo legal do interessado, pelas infrações previstas no Art. 155, da Lei 14.133/21 e serão aplicadas, na forma, condições, regras, prazos e procedimentos definidos nos Arts. 156 a 163, do mesmo diploma legal, as seguintes sanções: a – advertência aplicada exclusivamente pela infração



administrativa de dar causa à inexecução parcial do contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; b – multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) aplicada sobre o valor do contrato, por dia de atraso injustificado na execução do objeto da contratação; c – multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato por qualquer das infrações administrativas previstas no referido Art. 155; d – impedimento de licitar e contatar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo de dois anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido Art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo de cinco anos, aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do referido Art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do mesmo artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º do referido Art. 156; f – aplicação cumulada de outras sanções previstas na Lei 14.133/21.

Se o valor da multa ou indenização devida não for recolhido no prazo de 15 dias após a comunicação ao Contratado, será automaticamente descontado da primeira parcela do pagamento a que o Contratado vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA COMPENSAÇÃO FINANCEIRA:**

Nos casos de eventuais atrasos de pagamento nos termos deste instrumento, e desde que o Contratado não tenha concorrido de alguma forma para o atraso, será admitida a compensação financeira, devida desde a data limite fixada para o pagamento até a data correspondente ao efetivo pagamento da parcela. Os encargos moratórios devidos em razão do atraso no pagamento serão calculados com utilização da seguinte fórmula:  $EM = N \times VP \times I$ , onde: EM = encargos moratórios; N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = valor da parcela a ser paga; e I = índice de compensação financeira, assim apurado:  $I = (TX \div 100) \div 365$ , sendo TX = percentual do IPCA-IBGE acumulado nos últimos doze meses ou, na sua falta, um novo índice adotado pelo Governo Federal que o substitua. Na hipótese do referido índice estabelecido para a compensação financeira venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD:**

a - As partes contratantes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de Agosto de 2018, que é a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais LGPD, quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão deste contrato, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

b - Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do Art. 6º, da Lei 13.709/18.



c - É vedado o compartilhamento com terceiros de qualquer dado obtido, fora das hipóteses permitidas em Lei.

d - Constitui atribuição do Contratado orientar e treinar seus empregados, quando for o caso, sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

e - O Contratante deverá ser informado, no prazo de cinco dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

f - O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

g - O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento desta cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

h - O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável mediante justificativa, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

i - Terminado o tratamento dos dados nos termos do Art. 15, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do Art. 16, ambos da Lei 13.709/18, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

j - Os bancos de dados formados a partir da execução do objeto deste contrato, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados, conforme Art. 37, da Lei 13.709/18, com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos. Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pelo Contratante nas hipóteses previstas na LGPD.

k - O presente contrato está sujeito a alterações nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados, por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

Para dirimir as questões decorrentes deste contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Caaporã.

E, por estarem de pleno acordo, foi lavrado o presente contrato em 02(duas) vias, o qual vai assinado pelas partes e por duas testemunhas.

Caaporã - PB, 28 de Agosto de 2024.

TESTEMUNHAS

PELO CONTRATANTE

400379348

CRISTIANO FERREIRA  
MONTEIRO



PREFEITURA DE  
**CAAPORÁ**  
CIDADE DA GENTE

Prefeitura Municipal de Caaporá - PB  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Página 4224

Prefeito Constitucional  
908.521.504-82

20790962410

PELO CONTRATADO

FABIO JOSE DE

Assinado de forma digital por FABIO

JOSE DE SENA:01035021498

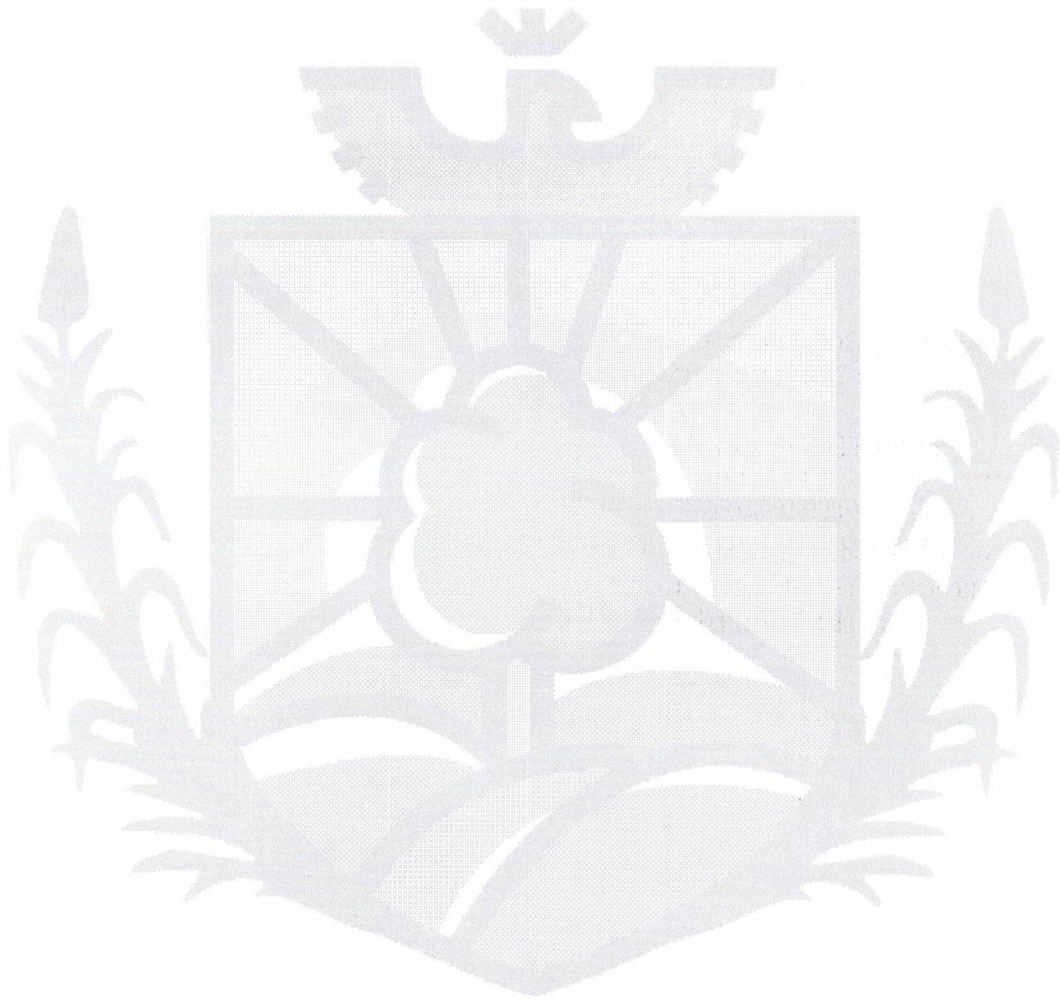
SENA:01035021498

Dados: 2024.08.29 09:16:05 -03'00'

**FABIO JOSE DE SENA**

FABIO JOSE DE SENA

010.350.214-98



Assinado por 1 pessoa: CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO  
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://caapora.1doc.com.br/verificacao/96D6-4408-7A1B-8E06> e informe o código 96D6-4408-7A1B-8E06





VERIFICAÇÃO DAS  
ASSINATURAS

Prefeitura Municipal de Caaporã - PI  
SETOR DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Página 425



Código para verificação: 96D6-4408-7A1B-8E06

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:

- ✓ CRISTIANO FERREIRA MONTEIRO (CPF 908.XXX.XXX-82) em 03/09/2024 10:48:49 (GMT-03:00)  
Papel: Parte  
Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://caapora.1doc.com.br/verificacao/96D6-4408-7A1B-8E06>